**REINGRESO GRADUADO**

**REGISTRO DE BUSQUEDA DE EMPLEO**

 Fecha:

Nombre del participante:       Número de DOC:

**Instrucciones:**  Antes de comenzar su búsqueda de trabajo cada mañana, haga una lista de los nombres, direcciones y números de teléfono de los empleadores que usted planea contactar. Después de realizar el contacto, anote el nombre y el cargo de la persona que contactó y los resultados del contacto (dejó una hoja de vida, completó una solicitud, tuvo una entrevista, fue contratado, etc.), así como la hora del día.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa** | **Dirección/# teléfono**  | **Nombre/cargo de****Persona de contacto** | **Resultado** | **Hora del día** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

I verify that this information is true and correct to the best of my knowledge.

Firma

**El contenido de este documento puede ser elegible para su divulgación pública. Los números de seguro social se consideran información confidencial y serán eliminados en caso de tal solicitud. Este formulario está regulado por la Orden Ejecutiva 003-03, RCW 42.56 RCW 40.14.**